



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)



C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - pec: viis00200v@pec.istruzione.it - sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

Regolamento Laboratorio mobile iPad

PREMESSE GENERALI

Art. 1

1. I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature e degli arredi sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei laboratori stessi.
2. La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dalla legge, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 2

1. Il laboratorio mobile è utilizzabile solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) sia di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, auto-aggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento).
2. L'utilizzo del laboratorio per finalità diverse da quelle indicate nel comma precedente dovrà essere espressamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

ACCESSO

Art. 3

1. L'utilizzo del laboratorio è regolato mediante prenotazione effettuata sul registro presente in Aula iPad.
2. Le richieste di utilizzo del laboratorio in orario extracurricolare dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico e concordate con il Docente Responsabile (DR) che si occuperà della prenotazione.

Art. 4

1. Durante le attività curricolari l'accesso e l'utilizzo del laboratorio da parte delle classi è consentito solo alla presenza del docente che svolge la lezione nella classe.
2. L'utilizzo del laboratorio per attività extracurricolari da parte di studenti o altri soggetti è consentito solo con la presenza di un docente e/o di un Assistente Tecnico di Informatica (AT) che si assumono la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)



C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - pec: viis00200v@pec.istruzione.it - sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

3. I docenti che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente scolastico, dovranno informare per tempo il DR e il AT per concordare i tempi e mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.

4. Il carrello con i PC, se non utilizzato, deve rimanere nell'aula iPad, collegato all'alimentazione elettrica. Il docente che ne abbia fatto prenotazione si recherà all'inizio dell'ora in suddetta Aula e/o prenderà il carrello e/o i tablet prenotati per recarsi nell'aula in cui dovrà fare lezione. Alla fine del tempo prenotato, riporterà il tutto, ricollegandolo alla rete elettrica.

NORME DI COMPORTAMENTO PER DOCENTI

Art. 7

1. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza gli iPad è tenuto a leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute e assicurandosi che tutti abbiano compreso sia le norme dell'art. 10, volte a minimizzare i rischi per la salute connessi all'uso del laboratorio, sia le norme d'uso all'art. 11, ricordando agli studenti che la non osservanza del regolamento comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

2. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza il laboratorio è tenuto a vigilare affinché vengano rispettate le norme di uso, intervenendo tempestivamente per impedire eventuali comportamenti rischiosi per la salute.

Art. 8

1. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza il laboratorio è tenuto a segnalare su apposito registro presente in Aula iPad eventuali malfunzionamenti registrati e/o note, osservazioni.

2. Per favorire comportamenti responsabili nei confronti delle attrezzature utilizzate e degli arredi, è necessario che siano identificabili gli studenti che hanno operato su ciascun sistema portatile. A tale scopo il docente provvederà ad assegnare il numero del tablet ad ogni allievo e/o gruppo anche per attività che coinvolgono studenti non appartenenti alla stessa classe, compilando l'apposito Registro Presenze.

Art. 9

1. I docenti che per esigenze didattiche necessitano l'utilizzo di software non presenti nelle macchine dovranno segnalare le proprie esigenze al DR. Data la necessità di verificare la compatibilità del software con il sistema operativo e l'esigenza di organizzare gli interventi di installazione, si invitano i docenti a rivolgere le proprie richieste con un congruo anticipo (es. due settimane).

2. Il tablet n. 1 è quello assegnata al docente. Ogni docente potrà creare una propria cartella personale che potrà essere utilizzata per memorizzare i propri lavori. I file non archiviati secondo questo criterio potranno essere eliminati senza alcun preavviso. Si invitano i docenti a fare regolarmente una copia di backup dei propri file su un supporto personale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **“LEONARDO DA VINCI”**

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)



C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - pec: viis00200v@pec.istruzione.it - sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

3. Considerato che l'account riservato ai docenti è condiviso, documenti contenenti dati personali salvati nella memoria del portatile devono essere sempre cancellati ed eliminati dal cestino.

NORME DI SICUREZZA E DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

Art. 10

1. L'utilizzo del laboratorio mobile è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un docente o del tecnico di laboratorio ove presente, in mancanza dell'uno o dell'altro gli studenti non devono operare sui sistemi portatili.
2. Gli studenti sono tenuti a osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell'igiene sul posto di lavoro. Si ricorda a tal proposito che gli studenti nel momento in cui utilizzano il laboratorio sono equiparati ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare la normativa vigente legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.
3. I tablet sono apparecchiature elettriche pertanto è necessario adoperare esclusivamente con le mani asciutte e non portare nelle vicinanze liquidi o cibarie, anche se chiusi all'interno di recipienti/incarti
4. Gli studenti devono prestare la massima attenzione a non causare danni alle macchine: devono utilizzarle solo dopo averle ben appoggiate sul banco, centralmente e non devono mai lanciare oggetti o graffiare o sporcare lo schermo. Gli studenti non devono in alcun modo manomettere prese elettriche, danneggiare interruttori, cavi, eccetera.
5. Gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente al personale qualsiasi deficienza nei dispositivi o nei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza. In caso di urgenza adoperarsi nell'ambito delle proprie competenze e possibilità in modo da eliminare o ridurre i pericoli.
6. Gli studenti devono stare composti sulle sedie, cercando una posizione in cui la schiena sia dritta e lo schermo si trovi ad una distanza compresa tra i 50 e i 70 cm dagli occhi.
7. Nel caso in cui si avverta un senso di malessere allontanarsi dalla postazione di lavoro avvertendo i compagni vicini e il docente.
8. In caso di infortunio, anche di lieve entità avvertire sempre il docente.

Art. 11

1. Nel caso di manomissione o danno ad un sistema portatile, lo studente ad esso assegnato sarà chiamato a rispondere di quanto accaduto, assieme a ogni altro studente che abbia eventualmente lavorato con lo stesso apparecchio.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **“LEONARDO DA VINCI”**

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)



C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it - pec: viis00200v@pec.istruzione.it - sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

2. Gli studenti devono trattare con cura le postazioni e, una volta terminata l'attività, sono tenuti spegnere il tablet e riporlo nel carrello iPad nella posizione corrispondente al numero assegnato, collegando il portatile al corrispondente cavo di alimentazione. Gli studenti sono tenuti a eseguire solamente le operazioni assegnate o indicate dall'insegnante; tutte quelle non esplicitamente autorizzate sono proibite.
4. E' vietata l'installazione di qualsivoglia applicazione, plugin o altro software in qualsiasi postazione, nonché variare le impostazioni (screen saver, sfondo, impostazione schermo e suoni, icone, pagina principale e sfondi del browser, eccetera). E' vietato altresì l'utilizzo di qualunque programma non autorizzato dal docente.
5. E' severamente proibito introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi, anche online, nel laboratorio.
6. E' fatto divieto di usare software o altri materiali non conforme alle leggi sul copyright.
7. Gli studenti sono invitati a non lasciare file di alcun genere nelle cartelle/desktop dei sistemi del laboratorio mobile: se ciò dovesse accadere si provvederà all'immediata rimozione. Per questa ragione si invitano a registrare i propri dati/file su sistemi di memorizzazione esterni per uso/consultazioni successive.
8. L'accesso a internet è consentito solo previa autorizzazione dell'insegnante responsabile, anche nel caso in cui vengano utilizzati dagli alunni dispositivi personali.
9. Gli studenti sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi malfunzionamento, rottura dei materiali o apparecchiature che sono stati consegnati. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuto responsabile lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto, sulla base dell'assegnazione data dal docente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Iole Antonella Frighetto