



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Segreteria didattica ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it - pec: viis00200v@pec.istruzione.it - sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

Arzignano, 31 ottobre 2020

Comunicato n.148

Circolare n.083

- Agli Alunni e Genitori
- A tutto il Personale dell'IIS “L. Da Vinci”

Oggetto: FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 28 del CCNL-scuola, sottoscritto il 26/5/1999, l'art. 30 del CCNL/ 2003 e l'art. 33 del CCNL 07.10.2007;
- **VISTO** l'Organico di fatto per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il PTOF d'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02.07.2019
- **CONSIDERATA** la delibera del Collegio che ha approvato le aree funzionali all'Offerta Formativa, nella seduta del 30 settembre 2019;
- **VISTA** la Legge 107/2015;
- **VISTA** la disponibilità dei docenti;

COMUNICA L'ORGANIGRAMMA Del Liceo Leonardo Da Vinci di Arzignano, A.S. 2020-2021



DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa IOLE ANTONELLA FRIGHETTO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Dott.ssa PAOLA GUIOTTO

COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE: Prof.ssa TOMASELLI PAOLA

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE: Prof.ssa OLIVIERI MONICA

GESTIONE SUPPLENZE/SOSTITUZIONI: Prof.ssa OLIVIERI MONICA

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E PREVENZIONE: Sig.ra MENIN CHIARA – SICURVEES VICENZA

CONSIGLIO D'ISTITUTO :



PER LA COMPONENTE DOCENTI: PROFF.

LUPO GERARDO, DANI IVANO, SILVAGNI ANTONIO, BRONUZZI NICOLETTA, TOMASELLI PAOLA, LAZZARI ALESSIA, PIANA STEFANIA, SEPE FELICE.

PER LA COMPONENTE ATA: SIG.

CAPUTO LUIGI.

PER LA COMPONENTE GENITORI: SIGG.

PERINATO ALESSANDRO, VICENTINI DEBORA, VALENTE MAURIZIO, DANIELI PAOLO.

COMMISSIONE ELETTORALE:



Professori: Visonà Dalla Pozza; componente Genitori: Signorini Chiara, Silvagni Antonio n. 2; componente ATA: sig. Sperti Antonio.

TUTOR ANNO DI PROVA

DOCENTE IN ANNO DI PROVA	TUTOR
Guatta Cescone Laura	LONGHI CLAUDIA

COMITATO DI VALUTAZIONE TRIENNALE

Professori:

SEPE FELICE

FRIGHETTO STEFANO

SILVAGNI ANTONIO

Membri esterni

Prof. TENAGLIA GUIDO

Genitore: VALENTE MAURIZIO

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE: NIV

Nucleo Interno di Valutazione



Professoresse:
VISONA' DALLA POZZA FEDERICA
LAZZARI ALESSIA
TURA ELENA

COMPITI:

- Monitoraggio del processo auto valutativo della Scuola

REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA



Professoressa:
BRIAN ANTONELLA
GUATTA CESCONE LAURA
LONGHI CLAUDIA

Compiti:

- Coordinamento delle attività di Educazione Civica
- Formulazione della proposta di voto, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica
- Valorizzare la programmazione per le classi parallele
- Garantire la flessibilità dei contenuti e la personalizzazione dei percorsi

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA



AREA 1: RIORIENTAMENTO:



**Professoressa:
ELENA TURA**

COMPITI:

- Organizzazione delle attività di accoglienza degli stagisti per le passerelle.
- Ascolto e suggerimenti per studenti che chiedono riorientamento, con analisi della situazione e delle eventuali problematiche.
- Coordinamento degli esami integrativi.

AREA 2: PROGETTI EUROPEI E LINGUISTICI



**Professoressa:
BASTIANELLO ROSANNA**

COMPITI:

- SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA;
- MATER ACADEMY;
- MOBILITA' STUDENTESCA.

**Professoressa:
CHIORBOLI CAMILLA**

- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

AREA 2: SOSTEGNO AI RAGAZZI E ALLE FAMIGLIE: SPORTELLO ASCOLTO – CYBERBULLISMO



Professori:

**BREDA CARLA
SANDRI SEBASTIANO**

COMPITI:

- I referenti si occupano dell'organizzazione dello sportello, tenendo i rapporti con gli esperti e gli utenti interni o esterni, quali i genitori, e gestiscono lo sportello ascolto.
- Gli addetti alle problematiche connesse con il bullismo-cyberbullismo segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico/ Vicario/ Collaboratore le criticità, le problematiche e le situazioni che potrebbero comportare pericoli per gli alunni.
- Collaborano con il Dirigente per l'organizzazione di misure di informazione e formazione atte a prevenire problemi e contribuiscono a rafforzare negli alunni, in accordo con i Consigli di Classe, la consapevolezza del rispetto dell'altro e la comprensione della gravità dei problemi connessi al bullismo-cyberbullismo.
- Rendicontano le attività svolte, indicando il numero degli alunni che si sono avvalsi delle attività degli sportelli e delle problematiche emerse.

AREA 2: EDUCAZIONE ALLA SALUTE



**Professore:
MEGGIOLARO FRANCO**

COMPITI:

- Progettazione e organizzazione delle attività legate al benessere, al successo scolastico e alla prevenzione del disagio, all'accoglienza. Organizzazione dei progetti di prevenzione
- Contatti con gli esperti e coordinamento attività nell'ambito dei Consigli di Classe, in particolare per l'educazione alla salute
- Reperimento, animazione e supporto ai Peer Leader nelle attività di educazione alla salute.

INCLUSIONE E DISABILITA'



Professore:

COMPITI:

- *Referente BES d'Istituto*

- Prende visione della documentazione diagnostica e ne accerta la conformità alla normativa vigente. In caso contrario, contatta la famiglia per chiarimenti;
- Si assicura, poi, che la stessa sia inserita nel fascicolo personale dell'allievo, custodito in segreteria didattica;
- Contatta, se necessario, la scuola media di provenienza dello studente e/o l'ULSS di riferimento;
- Consiglia, eventualmente, l'aggiornamento della diagnosi, se redatta prima del passaggio alla scuola superiore;
- In caso di necessità, incontra la famiglia, facendo da mediatore tra docenti, genitori, allievi;
- Evidenzia i dati salienti della diagnosi in apposito documento fornito al coordinatore di classe;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione della modulistica (PDP, schede di revisione, documentazione esami di stato);
- Supporta i consigli di classe nella compilazione del PDP e verifica che lo stesso venga compilato entro i tempi stabiliti e sia firmato dalla famiglia e dall'alunno, che ne dovranno ricevere copia;
- Sensibilizza i docenti sulle problematiche degli studenti con DSA, informandoli su strategie didattiche, misure dispensative, strumenti compensativi, modalità di verifica e valutazione, aspetti legislativi, iniziative di formazione sul tema intraprese in ambito territoriale;
- Collabora col coordinatore, se necessario, per ricercare e promuovere la disponibilità della famiglia a rendere manifesto il disturbo dell'alunno e per sensibilizzare la classe sulla presenza di un compagno con DSA allo scopo di favorire l'accoglienza e l'integrazione dell'alunno;
- Informa gli studenti DSA e le loro famiglie sulla politica della scuola in materia di DSA e sui loro diritti secondo quanto esplicitati dalla legge 170/2010;
- Garantisce la disponibilità alla mediazione tra famiglia, docenti, allievi;
- Suggerisce l'implementazione della dotazione strumentale della scuola a favore degli alunni con DSA (pubblicazioni, software...);
- Agisce in stretta collaborazione con la commissione B.E.S e il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione);
- Pianifica le procedure da adottare per le prove Invalsi e gli esami di stato;
- Verifica che la documentazione relativa agli alunni con DSA per gli esami di stato venga allegata al documento del 15 maggio;
- Cura la stesura delle circolari relative ai DSA;
- Controlla e monitora di concerto con il Dirigente Scolastico il rispetto e l'esecuzione delle procedure;
- Collabora con la Segreteria Didattica nella custodia e aggiornamento della documentazione diagnostica e scolastica di ciascuno studente DSA nonché dell'anagrafica studenti;
- Aggiorna la sezione dedicata ai DSA del sito internet dell'Istituto;
- Sensibilizza i docenti sull'opportunità di adottare testi che abbiano anche la versione digitale.

AREA 4: VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO:

PROCESSI DI MIGLIORAMENTO

IL PIANO DI MIGLIORAMENTO



**Professoressa:
TURA ELENA**

COMPITI:

- RAV : completare la compilazione del RAV della scuola ed apportare eventuali modifiche derivanti dal contesto.
- PDM: perseguire gli obiettivi inseriti nel Piano di Miglioramento, implementarlo ed attuare i monitoraggi relativi con le valutazioni finali.
- Lavorare in accordo con la commissione PTOF, per un accordo armonico delle varie parti del Documento della scuola.
- Rendicontazione sociale e Bilancio sociale.

GRUPPO LAVORO PER L'INTEGRAZIONE: GLI

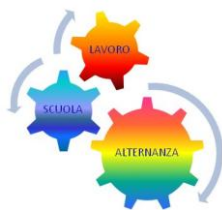


**Gruppo ristretto:
DOCENTI DI SOSTEGNO
OPERATORI SOCIALI/ASSISTENTI EDUCATIVI
C.S. PALOMBA ROSA
A.A. FACCIN RAFFAELA**

COMPITI:

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione dei livelli di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lett. B) della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
- Analisi dei casi di H, delle loro esigenze educative e didattiche, anche per la formulazione delle proposte di deroga.

REFERENTE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO



**Professore:
CASTAMAN GIUSEPPE**

- Rilevazione degli elementi da modificare, integrare, sostituire e dei settori da ampliare o avviare nel Piano di alternanza scuola lavoro dell'istituto.
- Controllo di format per la elaborazione di un progetto annuale di ASL per ogni alunno.
- Contatti e riunioni con i tutor della Scuola.
- Elaborazione di un certificato di valutazione delle competenze in ASL.
- Monitoraggio e verifica finale del Progetto.
- Coordinamento del Comitato Scientifico ASL.
- Coordinamento e pubblicazione di tutte le iniziative post-diploma, soprattutto quelle universitarie.
- Organizzazione di una giornata di orientamento finale in accordo con i rappresentanti degli studenti, con Università e rappresentanti del mondo del lavoro.
- Coordinamento del comitato scientifico ASL.

COMITATO SCIENTIFICO PCTO



**Professori:
CASTAMAN GIUSEPPE
LAZZARI ALESSIA
COLOMBARA ROSAMARIA
BREDA CARLA**

COMPITI:

- Fornire consulenza e proposte in merito al progetto PCTO della Scuola;
- Elaborare il progetto PCTO da inserire nel PTOF d'Istituto;
- Monitorare e valutare al termine di ogni anno scolastico il progetto PCTO;
- Promuovere un flusso costante di informazione tra i vari soggetti coinvolti;
- Proporre innovazioni nella scuola di tipo laboratoriale in connessione con le dinamiche del mercato di lavoro e l'innovazione scientifico-tecnologico.

REFERENTE PER L'ORIENTAMENTO IN USCITA:



**Professoressa:
SIGNORINI CHIARA**

COMPITI:

- Realizzazione del progetto orientamento in uscita.

AREA SICUREZZA



RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Signora MENIN CHIARA – SICURVESS VICENZA

COMPITI:

- Gli addetti alla Sicurezza segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le criticità, le problematiche e le situazioni che potrebbero comportare pericoli per gli alunni e il personale scolastico. Collaborano con il Dirigente e l'RSPP per l'organizzazione delle prove di evacuazione e per il rispetto del Piano di Emergenza dell'Istituto.

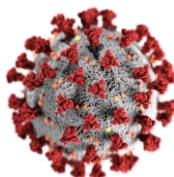
SQUADRA ANTINCENDIO:

- 1) Capo Squadra: Prof. Iovino Gaetano
- 2) Vice Capo Squadra: Prof. Meggiolaro Franco
- 3) Apripista: Prof.ssa Marana Luisa
- 4) Cerata: Prof.ssa Tomaselli Paola
- 5) Cerata: Sig.ra Starace Laura
- 6) Cerata: Prof.ssa Bronuzzi Nicoletta
- 7) Estintore: Prof.ssa Danese Sabina

SQUADRA PRIMO SOCCORSO:

- 1) Sig.ra Palomba Rosa
- 2) Sig.ra Rondinelli Maria Aurelia
- 3) Sig.ra Mercante Livia
- 4) Sig.ra Coaro Cinzia M. R.
- 5) Prof.ssa Perlotto Anna
- 6) Sig.ra Concato Marcellina
- 7) Prof.ssa Barretta Laura

REFERENTE COVID



**Professoressa:
TOMASELLI PAOLA**

COMPITI:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio
- promuovere, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente
- ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente
- concertare, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di covid

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO	COORDINATORE
LETTERE	Signorini Chiara
MATEMATICA, FISICA, INFORMATICA	Schio Adriano
LINGUE STRANIERE	Bastianello Rosanna
SOSTEGNO	Barretta Laura
SCIENZE NATURALI, CHIMICHE, SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Meggiolaro Franco
STORIA E FILOSOFIA, SCIENZE UMANE	Cengia Andrea
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE, RELIGIONE CATTOLICA, DIRITTO ED ECONOMIA	Marana Luisa

COMPITI:

- Coordinamento del Dipartimento, raccolta delle proposte e delle iniziative per il buon andamento della Scuola.
- Proposte relative all'aggiornamento dipartimentale.

- Preparazione argomenti da discutere nel Collegio Docenti.
- Revisione del curriculum per competenze del dipartimento.
- Confronto sui piani di lavoro svolti nelle classi di titolarità.
- Preparazione di eventuali prove comuni.

COORDINATORI E SEGRETARI DI CLASSE



CLASSE	COORDINATORI DI CLASSE	SEGRETARI/ASSISTENTI	TUTOR PCTO
1A1	Castellani Roberta	Danese Sabina	/
2A1	Pretto Patrizia	Bolcato Chiara	/
3A1	Concato Tiziana	Storti Elma	Concato Tiziana
4A1	Schio Adriano	Fipaldini Silvia	Schio Adriano
5A1	Signorini Chiara	Repele Luca	Signorini Chiara
1C1	Dalla Riva Andrea	Cacciavillani Anna	/
2C1	Tomaselli Paola	Baratella Giovanna	/
2C2	Bruni Dario	Silvagni Antonio	/
3C1	Olivieri Monica	Consolaro Antonella	Tomaselli Paola
3C2	Gaianigo Nardon Paola	Piana Stefania	Gaianigo Nardon Paola
4C1	Lazzari Alessia	Barretta Laura	Lazzari Alessia
4C2	Bastianello Rosanna	Consolaro Antonella	Bastianello Rosanna
5C1	Repele Alessandra	Fracasso Stefano	Repele Alessandra
5C2	Visonà Dalla Pozza Federica	Bertolazzi Maria Teresa	Visonà Dalla Pozza Federica
1D1	Bronuzzi Nicoletta	Dani Ivano	/
1D2	Mazza Daniela	Sepe Felice	/
2D1	Marana Luisa	Polo Andrea	/
2D2	Colombara Rosamaria	Frighetto Stefano	/
3D1	Castagna Serse	Frighetto Stefano	Castagna Serse
3D2	Meggiolaro Franco	Isello Marco	Meggiolaro Franco
4D1	Cengia Andrea	Dani Ivano	Cengia Andrea
4D2	Rensi Franco	Silvagni Francesca	Rensi Franco
4D3	Tura Elena	Cariolato Afonso	Tura Elena
5D1	Tropiano Marco	Isello Marco	Tropiano Marco
5D2	Chiorboli Camilla	Stilo Leo	Chiorboli Camilla
1E1	Scarabello Silvia	Iovino Gaetano	/
1E2	Forghieri Erika	Fazio Francesco	/
2E1	Pajusco Marta	Paita Monia	/
3E1	Caracciolo Francesco	Papagno Daniela	Caracciolo Francesco
3E2	Costa Nicola	Brendolan Annarosa	Costa Nicola

4E1	Sandri Sebastiano	Giuriato Romina	Sandri Sebastiano
4E2	Garbin Antonella	Tonin Francesco	Garbin Antonella
5E1	Lanaro Susanna	Lupo Giovanna	Lanaro Susanna
5E2	Breda Carla	Basile Melania	Breda Carla
1F1	Bovisio Silvia	Piazzolla Mara	/
1F2	Perlotto Anna	Casatto Sefora	/
2F1	Meggiolaro Anna	Montepaone Antonio	/
3F1	Guatta Cescone Paola	Brian Antonella	Guatta Cescone Paola
3F2	Tisato Elisabetta	Morabito Vittoria	Tisato Elisabetta
4F1	Longhi Claudia	Onetto Devis	Longhi Claudia
5F1	Castaman Giuseppe	Lupo Gerardo	Castaman Giuseppe

IL COORDINATORE DI CLASSE:

- Agisce come delegato del Dirigente. Presiede le riunioni del Consiglio di classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico.
- Segue il cammino formativo della classe.
- Opera per il mantenimento di un clima positivo per gli studenti e i docenti del Consiglio di classe.
- E' il docente referente per i problemi esposti dagli studenti o dai genitori in riferimento all'andamento generale, didattico e comportamentale.
- Tiene monitorati le assenze e i ritardi degli studenti, informando le famiglie nel caso vi siano situazioni irregolari anche tramite convocazione dei genitori.

REFERENTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PSND: PIANO DI SVILUPPO NAZIONALE DIGITALE



**Professoressa:
COLOMBARA ROSAMARIA**

COMPITI:

- Realizzazione del PSND, annualità di competenza, contenuto nel PTOF triennale.

REFERENTI LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI



**Addetti Tecnici:
COSTANZA GIANLUCA
CAPUTO LUIGI**

PROGETTO RETE DIDATTICA – SITO SCUOLA:

- Verifica funzionamento PC registro elettronico e LIM ad inizio anno scolastico e ad inizio II quadrimestre.
- Configurazione rete lan e wi-fi per registro elettronico e ausilio tecnico.
- Configurazione rete lan per la didattica in tutta la scuola.
- Gestione e manutenzione rete lan via cavo e wi-fi per la parte didattica.

- Dominio di windows con accesso alle macchine individuale gestito da server windows 2008.
- Accesso a internet individuale e monitorizzato gestito con firewall WatchGuard.
- Creazione accessi a internet individuale e monitorizzati da firewall WatchGuard.
- Gestione e allineamento server 2008 – multiutenza del firewall WatchGuard.
- Manutenzione sito www.liceoarzignano.it.

REFERENTI SITO



Dirigente Scolastica:
DOTT.SSA IOLE ANTONELLA FRIGHETTO

Assistente Tecnico:
COSTANZA GIANLUCA

DSGA:
DOTT.SSA PAOLA GUIOTTO

COMPITI:

- Fare proposte di inserimento sul sito di contenuti
- Monitorare il sito, forma, grafica e contenuti.
- Agevolare la comunicazione sul sito.
- Predisporre i materiali per pubblicare sul sito.

REFERENTI BIBLIOTECHE E LABORATORI



LABORATORI	DOCENTI
Chimica/Biologia	Sandri Sebastiano
Fisica	Schio Adriano
Laboratorio 4	Colombara Rosamaria
Polifunzionale	Colombara Rosamaria
Autocad	Marana Luisa
Carrello Mobile	Marana Luisa
Palestra	Consolaro Antonella

COMPITI:

- I referenti della Biblioteca rendono le biblioteche luoghi aperti, spazi di cultura e riflessione, per imparare il valore dei libri e del patrimonio culturale, propongono attività di lettura agli studenti. Informano i colleghi delle novità e delle iniziative a livello cittadino. I referenti di laboratorio promuovono l'uso dei laboratori per lo sviluppo delle attività laboratori, propongono acquisti dei materiali necessari al loro funzionamento.

COMMISSIONE ORARIO/ ORARI SOSTEGNO



Professori:
OLIVIERI MONICA
TROPIANO MARCO

COMPITI:

- I referenti elaborano l'orario delle lezioni provvisorio e definitivo, sottoponendolo poi all'approvazione del Dirigente scolastico.

GRUPPO DIGITALE



Dirigente Scolastico:
DOTT.SSA IOLE ANTONELLA FRIGHETTO

Professoresse:
COLOMBARA ROSAMARIA
MARANA LUISA
TROPIANO MARCO

Assistenti Tecnici:
COSTANZA GIANLUCA
CAPUTO LUIGI

COMPITI:

- Il **Team per l'innovazione digitale** ha la funzione di supportare l'animatore digitale e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio. Il team lavora in sinergia con

l'Animatore Digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF

- Collabora per far transitare il vecchio sito in quello nuovo
- Controllo e sviluppo della funzionalità della rete all'interno dell'Istituto
- Monitoraggio e arricchimento del patrimonio tecnologico

COMMISSIONE PTOF TRIENNALE



Professoressa:
VISONA' DALLA POZZA
LAZZARI ALESSIA
TURA ELENA

COMPITI:

- Verifica e integrazioni del PTOF d'Istituto triennale partendo da quello in essere, per la presentazione successiva degli Organi Collegiali competenti ad adottarlo e deliberarlo
- Monitoraggio e verifica dell'attuazione degli obiettivi del PDM

La presente comunicazione vale come incarico propedeutico per lo svolgimento delle attività. Seguiranno poi incarichi individuali.

Salvo errori e/o omissioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA IOLE ANTONELLA FRIGHETTO