



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Sedi Associate: Liceo - ITC

Segreteria didattica e ☎ 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa 0444/672206 – ☎ 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.liceoarzignano.it



Arzignano, 28.12.2018

Comunicato n.226

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ ANNO SCOLASTICO 2018/2019

**Visto** il Calendario Scolastico Nazionale O.M. MIUR N. 573 DEL 14.07.2016;

**Visto** il Calendario Scolastico Regionale;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, che all’art. 5, co.2, attribuisce alle istituzioni scolastiche, tra l’altro, la possibilità di predisporre adattamenti al calendario scolastico in relazione alle esigenze derivanti dall’offerta formativa;

**Visto** il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 l’articolo 10, comma 3 lettera c), che attribuisce al Consiglio di Istituto la facoltà di adattare il calendario alle specifiche esigenze ambientali;

**Considerato** che il Piano Annuale delle Attività (art. 26 del CCNL/03 4° comma) contiene l’elenco delle attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente relativamente alle riunioni degli organi collegiali in sintonia con quanto previsto dal PTOF, dalla contrattazione integrativa di Istituto al di là delle attività funzionali all’insegnamento;

**Considerato** che può essere modificato in qualsiasi momento, in relazione al sopravvenire di nuove esigenze e emergenze didattiche;

**Considerato** che i tempi di svolgimento delle attività sono necessariamente flessibili e sottoposte a margini di oscillazione in base alla reale attività sviluppata, ma risulta, comunque, opportuno quantificare i tempi di svolgimento delle riunioni, che va inteso come parametro “di norma” della tempistica di svolgimento dei lavori;

**Considerato** che ogni attività sarà confermata da apposita circolare del Dirigente Scolastico:

**si emana il seguente piano annuale delle attività del personale docente:**

### CALENDARIO SCOLASTICO

**Inizio attività didattica: 12 settembre 2018**

**Fine attività didattica: 8 giugno 2019**

**Festività obbligatorie:**

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi

- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

#### Sospensione obbligatoria delle lezioni

- 2 e 3 novembre 2018 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019 (vacanze natalizie)
- dal 4 al 6 marzo 2019 (carnevale e mercoledì delle Ceneri)
- dal 18 al 25 aprile 2019 (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

#### Esami di Stato: inizio il 17 Giugno 2019

Infine segue il calendario dettagliato delle riunioni, con l'avvertenza, che potrà in ogni caso essere modificato ed integrato in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi tecnico-organizzativi.

Tanto premesso, l'orario di termine delle riunioni è da intendersi meramente indicativo, in quanto i tempi di svolgimento delle attività sono necessariamente flessibili e sottoposti a margini di oscillazione in base alla complessità dell'attività sviluppata.

In ogni caso, risulta opportuno programmare un piano di lavoro delle attività collegiali connesse alla funzione docente, quantificando i tempi di svolgimento delle riunioni, quale "mero orientamento", e come tale inteso come parametro di "norma" della tempistica di svolgimento dei lavori propri alla funzione docente.

La sotto indicata programmazione "di massima" delle attività verrà confermata mediante apposita circolare e modificata solo in caso d'imprevisti e di emergenze, attualmente non programmabili.

---

### *ATTIVITA' PREVISTE*

---

#### **SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO PER LA VALUTAZIONE**

**Il Collegio dei Docenti ha deliberato la ripartizione dell'anno scolastico 2018-2019 in QUADRIMESTRI.**

Tutto quanto premesso e considerato, l'anno scolastico avrà una ripartizione su base quadrimestrale, con ciascun quadrimestre che avrà inizio e termine, rispettivamente:

-1° quadrimestre: inizio 12 settembre 2018 e termine 26 gennaio 2019,  
 -2° quadrimestre: inizio 28 gennaio 2019 e termine 8 giugno 2019.

<b>DIPARTIMENTI E AREE DISCIPLINARI</b>
---

**TUTTI GLI INDIRIZZI**

MATERIA	DIPARTIMENTO	AREA
Francese Spagnolo Tedesco	MULTILINGUE	Linguistica
Inglese	INGLESE	Linguistica
Scienze Umane	SCIENZE UMANE	Linguistico-espressiva
Italiano Geo-Storia al primo biennio Latino	LETTERE	
Disegno e Storia dell'arte	ARTE	
Storia e Filosofia <small>(secondo biennio e quinta classe)</small>	STORIA E FILOSOFIA	
Religione	RELIGIONE	
Matematica Fisica Informatica	MATEMATICA	Matematica Scientifica tecnologica
Scienze naturali, chimica, biologia	SCIENZE	
Scienze motorie	SCIENZE MOTORIE	
Scienze giuridiche ed economiche	GIURIDICO ECONOMICO SOCIALE	Linguistica

**DIPARTIMENTO GLH**

Gruppo H	DOCENTI DOS	Tutte le aree
----------	-------------	---------------

**CALENDARIO RIUNIONI DIPARTIMENTI E GLH**

DATA	ORA	ORDINE DEL GIORNO
------	-----	-------------------

03.09.2018	2 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegnazione dei docenti alle classi;</li> <li>2. Nomina del coordinatore di dipartimento;</li> <li>3. Presentazione del Progetto d'Istituto dell'ASL per l'anno scolastico 2018/19;</li> <li>4. Programmazione di inizio anno, confronto collegiale; Organizzazione delle prima UDA, soprattutto UA di accoglienza;</li> <li>5. Confronto collegiale sulle prove d'ingresso comuni;</li> <li>6. Confronto collegiale sulla parte progettuale del PTOF: progetti e viaggi d'istruzione dell'anno scolastico.</li> <li>7. Elaborazione e predisposizione Curricolo d'Istituto</li> </ol>
20.09.2018	1 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi risultati prove d'ingresso</li> <li>2. Richiesta acquisti necessari per il dipartimento (abbonamenti materiali vari...)</li> </ol>
14.11.2018	2 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi ed eventuali modifiche al Curricolo d'Istituto</li> <li>2. Analisi eventuali cambiamenti del PTOF da comunicare alla commissione</li> <li>3. Criteri e strumenti di valutazione e prove di verifica durante l'anno scolastico.</li> <li>4. Strategie di recupero</li> </ol>
28.02.2019	2 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio lavori GLH</li> <li>2. Confronto e analisi risultati 1° quadrimestre</li> <li>3. Verifica validità tempi e contenuti programmazione e interventi di rettifica</li> <li>4. Esito strategie di recupero attuate nel 1° quadrimestre</li> </ol>
25.03.2019	1 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prove comuni per classi parallele, per competenze e/o Invalsi</li> </ol>
30.04.2019	1 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scelta dei libri di testo</li> <li>2. Analisi delle prove comuni</li> </ol>
24.05.2019	2 h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi PTOF</li> <li>2. Progetti per il prossimo anno scolastico</li> <li>3. Proposta criteri assegnazioni docenti alle classi</li> </ol>

Il 16 dicembre è il termine ultimo per la consegna del curricolo di dipartimento.

Si fa presente che le riunioni del GLH saranno convocate in rapporto alle esigenze dettate dagli altri attori sociali del territorio (ASL/Ass. Sociali, Comune etc.) con cui la scuola deve interfacciarsi per consentire la piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni disabili.

Le convocazioni saranno formalizzate con apposita circolare. I periodi indicati vanno intesi quale mera programmazione orientativa.

## CONSIGLI DI CLASSE

Nel seguito sono riportati i periodi di svolgimento dei consigli di classe, mentre la specifica della sequenza di sezioni e classi sarà comunicata con apposita circolare a tempo debito.

In ogni caso le date, gli orari e gli Ordini del Giorno sotto riportati sono orientativi e potranno in ogni caso essere modificati ed integrati in qualsiasi momento per motivi tecnico-organizzativi.

Altresì, non sono calendarizzati i consigli di classe che non sono programmabili allo stato, che si dovessero rendere necessari per meglio monitorare l'azione didattica-educativa e disciplinare, e della cui convocazione verrà opportunamente data comunicazione con anticipo ai CdC interessati.

<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>ORDINE DEL GIORNO</b> <i>puramente orientativo</i>
7e 10 settembre 2018	1h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. presentazione del consiglio di classe;</li> <li>2. viaggi di istruzione e visite guidate;</li> <li>3. focus sugli alunni della classe: casi BES, PEI, H, casi di disagio, talenti da potenziare; - progetti del Consiglio di classe;</li> <li>4. accoglienza della classe.</li> </ol>
10 ottobre (solo i coordinatori)	30 m	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elezione rappresentanti genitori e studenti dei Consigli di Classe</li> <li>2. Presentazione del regolamento d'istituto: entrate, uscite, permessi.</li> </ol>
Dal 15 al 18 ottobre 2018 (con i rappresentanti)	1h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi della situazione della classe</li> <li>2. Programmazione del Consiglio di Classe Casi di alunni DSA e PDP</li> <li>3. Segnalazione alunni che necessitano di alfabetizzazione per attivazione di uno sportello.</li> </ol>
Dal 26 al 30 Novembre	1h e 30m	<p>Consigli di Classe aperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prima parte riservata ai docenti di 30 minuti andamento didattico disciplinare della classe</li> <li>2. redazione delle comunicazioni interquadrimestrali per gli allievi incerti o che hanno riportato valutazioni non positive, eventuali consigli di riorientamento</li> <li>3. Interventi di recupero</li> <li>4. Seconda parte riservata a studenti e genitori, esposizione situazione generale educativa e didattica della classe e successivamente inizio ricevimento con colloqui individuali</li> </ol>
Dal 11 al 14 marzo 2019 (con i rappresentanti)	1h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situazione recuperi I quadrimestre</li> <li>2. <b>Valutazione e monitoraggio Attività di A.S.L.</b></li> <li>3. Andamento didattico/disciplinare</li> <li>4. Esiti e nuove strategie di recupero</li> <li>5. Prove parallele, per competenze e varie</li> </ol>

Dal 11 al 17 aprile 2019	1h e 30m	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consigli di classe aperti: prima parte riservata ai docenti</li> <li>2. Andamento didattico disciplinare della classe, prove INVALSI per le 2<sup>a</sup>, prove comuni per le classi quarte</li> <li>3. Seconda parte riservata a studenti e genitori, adozione libri di testo, esposizione situazione generale educativa e didattica della classe e successivamente inizio ricevimento con colloqui individuali</li> </ol>
13 al 14 maggio 2019	Da 30 m a 1h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento del 15 maggio per le classi quinte</li> <li>2. Recupero/potenziamento classi quinte</li> <li>3. Proposta viaggi classi quinte future.</li> </ol>

**N.B.:**

*Si ribadisce che le attività in oggetto potrebbero subire variazioni durante l'anno scolastico.*

*In ogni caso, i dettagli di ciascuna attività saranno comunicati sul sito web della scuola nei giorni utili precedenti alle convocazioni.*

### SCRUTINI

- I quadrimestre dal 28 al 31 gennaio 2019
- II quadrimestre dal 8 al 14 giugno 2019

### COLLEGIO DEI DOCENTI

Di seguito sono riportati i periodi di svolgimento dei Collegi Docenti di minima, con O.d.G.

In ogni caso le date, gli orari e gli Ordini del Giorno sono orientativi e potranno in ogni caso essere modificati ed integrati in qualsiasi momento per motivi tecnico-organizzativi.

Altresì non sono calendarizzati i Collegi Docenti che non sono programmabili allo stato, che si dovessero rendere necessari per ogni altra esigenza istituzionale e/o per meglio monitorare l'azione didattica-educativa e disciplinare, della cui convocazione verrà opportunamente data comunicazione con anticipo ai C.d.C. interessati, per i quali sono riservate ore istituzionali, previste anche per lievi sforamenti dell'orario previsto di chiusura.

DATA	ORE	ORDINE DEL GIORNO
5 settembre	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>2. comunicazione del Dirigente sulla situazione della struttura del Liceo e sullo stato dei lavori in corso;</li> <li>3. delibera del progetto ASL del Liceo Da Vinci di Arzignano;</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. pareri sul piano annuale delle attività del personale docente;</li> <li>5. individuazione delle aree a cui sono preposte funzioni strumentali per l'anno scolastico 2018/2019</li> <li>6. nomina attività aggiuntive funzionali all'insegnamento necessarie per lo svolgimento delle attività generali di funzionamento dell'Istituto e delle commissioni di lavoro (commissione di lavoro);</li> <li>7. nuovi progetti da inserire nel PTOF.</li> </ol>
24 settembre	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente</li> <li>2. individuazione dei responsabili di laboratorio ed accordo per l'utilizzo dei laboratori da parte degli indirizzi scientifici</li> <li>3. delibera del piano dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche, proposto dai consigli di classe;</li> <li>4. delibera dei progetti di nuova presentazione che ampliano l'offerta formativa;</li> <li>5. nomina tutor dei docenti in anno di prova;</li> <li>6. indicazioni per la vigilanza sugli alunni.</li> <li>7. nomina membri comitato di valutazione</li> </ol>
23 ottobre	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elezioni OO.CC. 17-18</li> <li>2. Comunicazione monte ore annuo agli alunni e casi di deroga superamento orario obbligatorio.</li> <li>3. Semplificazione amministrativa Art. 27 L. 133/08- (uso registro elettronico modalità operative/gestionali-definizione)</li> <li>4. Atti inerenti funzione docente (programmazioni individuali e dei coordinatori, relazione, valutazioni) –</li> <li>5. Insegnamento alternativo all'I.R.C.</li> <li>6. Avviamento pratica sportiva e/o campionati studenteschi CSS – c.m. 42/73 del 4/8/09</li> <li>7. Obbligo di tutela e vigilanza sugli alunni (L. 81/08) – Direttiva</li> </ol>
21 marzo	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Verifica intermedia attuazione del PTOF</li> <li>2. - Relazione intermedia F.S.</li> </ol>
7 maggio	2h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adozione libri di testo</li> <li>2. Relazione dei capi di dipartimento sulla situazione disciplinare e sulla programmazione di dipartimento</li> </ol>
14 giugno	2/3h	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ratifica operazioni di scrutinio</li> </ol>

		2. Relazioni delle Funzioni Strumentali al PTOF. 3. Verifica finale PTOF autovalutazione. 4. Linee guida per l'anno scolastico successivo. 5. Calendario scolastico a.s.2018/19. 6. Approvazione viaggi classi quinte
--	--	---

**Art. 29 comma 3, lettera a). Prime 40 ore**

**Collegi docenti e Dipartimenti**

Coll. Docenti

12 ore collegi formativi con esperti su argomenti proposti dalla Dirigenza

2 ore settembre

2 ore settembre

2 ore ottobre

2 ore marzo

2 ore maggio

2 ore giugno

Dipartimenti

2 ore settembre

1 ora settembre

2 ore novembre

2 ore febbraio

1 ora marzo

1 ora aprile

2 ore maggio

**35 complessive**

**Art. 20 comma 3, lettera b). seconde 40 ore**



## Consigli di classe

1 ora	settembre
1 ora	ottobre
1h30'	novembre
1 ora	marzo
1h30'	aprile
1 ora	maggio (solo classi quinte)
Tot. 7	

Premessa: il docente nominato verbalista o coordinatore di classe deve essere presente a tutti i consigli di classe relativi alla propria funzione.

Il computo che segue dal prospetto tabellare\* è, quindi, subordinato ad assicurare la presente costante e continuativa nei consigli dove si abbia la funzione di segretario o coordinatore.

docente con 6 classi = 42 ore	NON partecipa a 2 consigli di ottobre** → - 2
docente con 7 classi = 49 ore	NON partecipa ai consigli di marzo e ad altri due consigli** → - 9
docente con 8 classi = 56 ore	NON partecipa ai consigli di marzo e ottobre → - 16
docente con 9 classi = 63 ore	NON partecipa ai consigli di novembre e marzo → -22h30'
docente con 18 classi (religione):	partecipa ai consigli di ottobre e marzo (36 ore) + 4 ore**

N.B. Si raccomanda di avvisare sempre il coordinatore della propria assenza giustificata da un consiglio di classe.

\* Il presente prospetto tabellare è parametrato sull'ipotesi peggiorativa di massimo impegno. Ogni docente, in base alla propria situazione personale, è tenuto ad informare la Dirigenza quando il proprio computo orario supererà il monte ore contrattuale previsto per accordarsi su come procedere.

\*\* Da concordare e comunicare con la Dirigenza.

## **PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Eventuali nuovi progetti devono essere compilati su apposita modulistica, con allegata scheda finanziaria.

Vanno inviati all'email della scuola entro il 30 giugno 2019.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

### **RICEVIMENTO SETTIMANALE GENITORI**

Sul sito dell'Istituto alla voce "RICEVIMENTO GENITORI" è possibile consultare l'orario di ricevimento dei docenti.

Per la richiesta di prenotazione si usa sempre la modalità di comunicazione tramite il libretto scolastico dello studente.

I periodi antimeridiani sono i seguenti:

- Da Lunedì 22 ottobre a sabato 15 dicembre 2018
- Da Lunedì 18 febbraio a sabato 4 maggio 2019
- Da Lunedì 29 aprile a Sabato 25 maggio 2019.

### **CONSIGLI APERTI**

Nella nostra Scuola i ricevimenti di tutti i genitori sono programmati in consigli di classe aperti.

Nel corso dell'anno scolastico sono programmati due Consigli di Classe aperti.

Tutti i genitori con i ragazzi sono invitati ad essere presenti.

Nella parte iniziale del consiglio il coordinatore riferisce la situazione generale della classe per 15 minuti.

Poi iniziano i colloqui individuali per 55 minuti.

### **INCONTRO PER I GENITORI DELLE CLASSI PRIME**

In aula magna il Dirigente Scolastico ed il Vicepreside, prima dell'inizio delle lezioni, accolgono e spiegano ai genitori delle classi prime com'è organizzata la Scuola, il registro elettronico, il libretto scolastico, le entrate e le uscite e quanto altro di importante contenuto nel PTOF.

E' presente anche il professore referente per l'accoglienza che presenterà le attività previste per la prima settimana di scuola.

### **PROVE INVALSI**

Le prove INVALSI si svolgeranno:

- Per le classi seconde da lunedì 6 maggio 2019 a sabato 18 maggio 2019 le prove di italiano e matematica (classi non comprese);
- Per le classi quinte da lunedì 4 marzo 2019 a sabato 30 marzo 2019 le prove di italiano, matematica ed inglese (classi non comprese)

Referente è la funzione strumentale prof. Paola Romeo.

## **PROVE DI RECUPERO**

Le prove di recupero debito si svolgeranno nei giorni 26, 27 e 28 agosto 2019.  
Gli scrutini nei giorni 29 e 30 agosto 2019.

## **PROVE COMUNI**

Entro il mese di Maggio gli alunni delle classi quarte saranno sottoposti a prove comuni elaborate dai dipartimenti per indirizzi affini in tutte le discipline.

## **ESAMI INTEGRATIVI**

3-4 Settembre	Esami per passaggi ed idoneità Scrutini delle classi per i passaggi e le idoneità
---------------	--

## **CONSIGLI D'ISTITUTO**

### **Con programma di massima**

Settembre/ottobre	Approvazione progetti e viaggi d'istruzione
Gennaio	Approvazione programma annuale
Marzo/aprile	Consuntivo
Giugno/luglio	Verifica del programma annuale Calendario scolastico Approvazione viaggi classi quinte

## **MODALITA' DI RECUPERO**

### **RECUPERO DELLE INSUFFICIENZE:**

le modalità di recupero previste, secondo delibera del Collegio, risultano essere le seguenti:

- Sportelli prolungati nel tempo, attivati con l'organico potenziato e/o con fondi FIS destinati al recupero nelle seguenti discipline:
  - a) Matematica, fisica
  - b) Inglese
  - c) Tedesco
  - d) Latino
  - e) Filosofia
- Con studio individuale.  
Solo per le materie espressamente indicate dal docente in sede di scrutinio, se l'alunno raggiunge la sufficienza durante il secondo quadrimestre si può considerare recuperato il debito del 1° quadrimestre.

Dal termine degli scrutini del primo quadrimestre fino al 16 febbraio 2019, gli alunni con insufficienza sono invitati al recupero anche autonomo.

In tale periodo la programmazione verrà svolta regolarmente al mattino per tutti.

I ragazzi con debito non saranno sottoposti a nessun tipo di verifica.

Non deve essere previsto alcun tipo di verifica scritta.

Possono essere previste solo verifiche orali e solo per gli alunni senza debito.

Per gli alunni con debito le prove di verifica dell'avvenuto superamento delle insufficienze del 1° quadrimestre avverranno secondo il seguente calendario:

- prove scritte dall'11 al 16 febbraio
- termine prove orali 22 febbraio
- termine inserimento valutazione recuperi 28 febbraio.

### **SCADENZE PER LE CLASSI QUINTE:**

Marzo (incontro straordinario)	Consigli di classe quinta interni per commissione esami di Stato
13, 14 maggio	Riunioni Consigli di Classe quinta per stesura documento per l'Esame di Stato per le classi quinte
17 giugno	Inizio Esami di Stato

### **VALUTAZIONE**

#### **INSERIMENTO VOTI NEL REGISTRO ELETTRONICO E PAGELLE:**

Pubblicazione internet Pagelle 1° quadrimestre	5 febbraio 2019
Consegna ai genitori degli alunni nel giudizio delle lettere per il recupero	15 giugno 2019 ore 11-12
Pubblicazione internet Pagelle 2° quadrimestre	15 giugno 2019

### **PROGRAMMAZIONI E PIANI DI LAVORO**

#### 10 Novembre

Inserimento in MasterCom, nella cartella docenti dei piani di lavoro annuali dei docenti e della programmazione del consiglio di classe.

#### 10 Novembre:

Termine ultimo presentazione PEI-PDP per alunni DSA e BES (tranne eccezioni), agli uffici di segreteria, per il successivo inoltro alla dirigente scolastica.

## CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI E DELLA GESTIONE DELLA BANCA ORE

- Per la sostituzione di docenti assenti si ricorrerà ai docenti che sono a disposizione, alle ore di compresenza nella stessa classe e alle ore eccedenti dei docenti, nonché al recupero di permessi brevi dei singoli, confluiti nella cosiddetta “BANCA ORE”.
- Considerato quanto riportato nel CCNL e nelle successive regolamentazioni legislative in materia si precisa quanto segue:
  - ogni docente ha diritto al pagamento delle ore eccedenti il proprio orario di servizio settimanale svolte per supplenze [D.M. 131/07 Regolamento delle supplenze, art. 7 comma 3];
  - l’Istituto scolastico HA PREDISPOSTO un modulo per chiedere la disponibilità ad effettuare le ore eccedenti secondo le modalità previste dal contratto;
  - il suddetto CCNL [art. 16 CCNL] dispone che spetti al Dirigente concedere al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo della metà dell’orario di servizio giornaliero (i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere le 18 ore nel corso dell’anno scolastico);
  - per ogni permesso breve ottenuto, è obbligatorio il recupero orario così come previsto dall’art. 16 del CCNL;
  - si pone come termine del dare e avere ore la fine dell’anno scolastico portando a zero ogni eventuale credito o debito del docente verso l’istituzione scolastica ed è dovere di quest’ultima richiedere al dipendente il recupero delle ore dovute entro il termine delle lezioni, pena l’azzeramento delle stesse.
- Si propone di fissare due scadenze tecniche - termine dell’anno solare e termine dell’anno scolastico **per il computo parziale e definitivo delle ore** (a debito o a credito verso l’Istituto scolastico) che ciascun insegnante, in virtù della propria personale situazione, ha maturato durante il proprio lavoro.
- Ogni docente potrà chiedere in ogni momento di visionare la propria situazione personale per avere il massimo della trasparenza nella gestione del patrimonio orario lavorativo.
- Spetta ad ogni docente scegliere, al termine della prima scadenza tecnica, se avere pagate le ore eccedenti o, diversamente, computate come ore a credito verso l’Istituto scolastico nel secondo periodo, comunque entro e non oltre il termine delle lezioni.
- Spetta al Dirigente decidere quanto richiedere le ore di recupero al dipendente che abbia usufruito di permesso breve, compatibilmente con le esigenze didattiche e avvisando anzitempo il lavoratore; tale recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
- A fine anno scolastico in presenza di ore accumulate senza possibilità per validi motivi comprovati di recuperarle, le stesse verranno retribuite come ore eccedenti. Qualsiasi altra modalità di recupero va concordata con il Dirigente.

### MODALITA’ OPERATIVE

- Per la prima ed ultima ora di lezione la comunicazione, sia per le ore di recupero sia per le ore eccedenti, deve essere effettuata il giorno precedente, per le ore a disposizione deve essere fatta tramite affissione nella bacheca in sala insegnanti, con anticipo quando possibile, e comunque nell’ora precedente a quella di disponibilità dichiarata, SALVO IMPREVISTI DELL’ULTIMO MOMENTO ED EMERGENZE.
- Il docente è tenuto a controllare i messaggi per messenger e il prospetto sostituzione in atrio prima dello svolgimento di detta attività.

- Il docente è tenuto a dichiarare se preferisce il recupero in conto flessibilità o la retribuzione, e a lui viene corrisposto l'importo orario nella misura prevista dalla normativa vigente.
- Nell'assegnazione delle ore a disposizione e di quelle eccedenti, si seguiranno i seguenti criteri:
  1. Incarico ai docenti a disposizione della stessa classe
  2. Incarico ai docenti in servizio e liberi perché la loro classe è impegnata fuori sede
  3. Incarico a docenti della stessa classe che effettuano recuperi
  4. Incarico a docenti a disposizione della stessa materia, dello stesso indirizzo o dell'Istituto.
  5. Incarico a docenti che effettuano recuperi della stessa materia, dello stesso indirizzo o dell'Istituto.

### **INTEGRAZIONI AL PIANO DI CUI SI E' FATTA INFORMATIVA AL COLLEGIO DOCENTI DEL 14 DICEMBRE 2018.**

Organizzazione del servizio scolastico nel caso di classi impegnate in percorsi di alternanza scuola lavoro, di progetti e di viaggi e visite guidate.

Tenuto conto dei criteri di efficacia e di efficienza formativa il Dirigente informa il collegio dei docenti che i docenti durante il loro orario di servizio saranno utilizzati, privi della possibilità di impartire le loro lezioni, in quanto le classi sono impegnate in progetti, percorsi ASL o visite guidate saranno impiegati in:

1. supplenze;
2. recupero in itinere per gli alunni che mostrano carenze nel processo di apprendimento;
3. potenziamento delle abilità disciplinari in vista di partecipazioni a gare e concorsi;
4. potenziamento delle abilità disciplinari in vista delle prove INVALSI (sportello didattico pomeridiano);
5. gestione della Biblioteca Scolastica;
6. realizzazione di progetti dell'ampliamento dell'Offerta Formativa;
7. potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche e scientifiche.

Per lo svolgimento della varie attività sopra riportate, sono previste anche forme di flessibilità dell'orario, secondo la disponibilità dei docenti.

Salvo errori e/o omissioni

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto