



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"**

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI) C.F. 81000970244

e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: [www.liceoarzignano.it](http://www.liceoarzignano.it)

**Al Collegio dei Docenti  
e p.c.**

**Al Consiglio di Istituto**

**Ai Genitori**

**Agli studenti**

**Al Personale ATA**

**All'ALBO**

**ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA  
REVISIONE DEL PIANO TRIENNALE (2017-2019)  
DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE  
N.107/2015 e per le scelte di gestione e di amministrazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 107 del 13.07.2015 recante la "*Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

**VISTA** la Legge n. 59 del 1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 3 del DPR 275/1999, come novellato dall'art. 14 della legge 107/2015;

**VISTO** il D.L.vo 165 del 2001 e ss.mm. e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 88/2010 "*Regolamento recante norme per il riordino DEI LICEI* "

**CONSIDERATO** che il piano dell'offerta formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita

la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

**PRESO ATTO** che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:

1- le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa;

2- il piano deve essere elaborato e/o modificato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;

3- il piano è approvato dal consiglio d'istituto;

**TENUTO CONTO:**

□ delle risultanze del nuovo processo di autovalutazione dell'istituto esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione del giugno 2017, delle conseguenti priorità e traguardi in esso individuati e il conseguente Piano di Miglioramento.

**PREMESSO CHE** l'emanazione del presente atto di indirizzo ha quale unica finalità di orientare l'attività decisionale del Collegio dei Docenti, "organo tecnico-professionale", in merito agli obiettivi indicati e alle delibere sulle azioni necessarie per realizzarli, nell'esercizio della sua discrezionalità tecnica, pertanto, il Collegio Docenti è chiamato ad elaborare le modifiche del Piano per il biennio 2017/19;

**Considerate** le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del Piano sono i seguenti

Miglioramento e incremento della comunicazione scuola-famiglia

Collaborazione nella formazione degli studenti, con particolare riferimento alla prevenzione delle dipendenze e educazione ai corretti stili di vita.

EMANA

IL SEGUENTE ATTO D'INDIRIZZO

In considerazione della vision e della mission che si caratterizzano in termini di partecipazione, di attenzione allo studente e alla sua sfera emotiva, di trasparenza, efficacia ed efficienza, rendicontazione sociale, in coerenza con le finalità e il profilo del sistema del liceo,

il Dirigente Scolastico

ai fini delle modifiche da apportare al PTOF dell'Istituto per il biennio 2017/19, individua per le attività e le scelte di gestione e amministrazione le seguenti aree/priorità:

#### **REGOLARITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO e SUPPLENZE**

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante la nomina tempestiva del personale su posti vacanti, disponibili e in caso di assenza del docente titolare.

Assicurare l'insegnamento anche durante i momenti di supplenza, compatibilmente con le competenze del docente che sostituisce il collega assente.

#### **MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI PROVE INVALSI**

Consolidare/Potenziare le competenze matematico-logiche e di italiano nelle classi del biennio.

Nel definire le attività per il recupero e potenziamento del profitto si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI e dei livelli di apprendimento maturati dagli alunni con particolare riferimento alle discipline MATEMATICA E ITALIANO .

In particolare si dovrà mirare a migliorare i risultati delle prove INVALSI degli indirizzi linguistico, scienze umane e LES ed avvicinarli a quelli del nord – est.

#### **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**

Definire degli indicatori delle competenze chiave di cittadinanza, mediante la realizzazione e attuazione di un curriculum sulle competenze sociali e civiche per tutte le classi, che utilizzi come strategia la didattica laboratoriale, con personale appositamente preparato.

L'obiettivo è quello di aiutare il processo formativo degli studenti, con particolare riferimento alla prevenzione delle dipendenze e educazione ai corretti stili di vita, educando ai valori fondamentali della vita, che producono la gioia di stare insieme e facilitano l'apprendimento.

## **PROGETTAZIONE CURRICOLARE**

Dovrà essere prevista, in ottemperanza alle linee guida dei Licei, il curricolo di scuola per competenze e la valutazione finalizzate all'Esame di Stato.

Si dovrà riarticolare la modalità di formulazione del piano di lavoro individuale.

Si dovranno formulare criteri e prove comuni di valutazione dei risultati di apprendimento, in particolare degli standard di istituto, soprattutto con riferimento alla certificazione delle competenze di base nell'obbligo scolastico e al termine del percorso liceale.

## **PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE**

La progettazione extracurricolare dovrà privilegiare il potenziamento e il recupero in matematica e in italiano, nonché il potenziamento delle capacità informatiche, con il conseguimento della patente europea ECDL e lo sviluppo del pensiero computazionale.

## **USO DEI LABORATORI**

Dovrà essere potenziato l'uso dei laboratori in orario curricolare, soprattutto per gli indirizzi scientifico e scienze applicate, prevedendo almeno 1 volta alla settimana l'uso del laboratorio.

## **ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

Nell'organizzare l'intera attività didattica, progettuale e scolastica per competenze e per classi parallele, si tenga nella dovuta considerazione di individuare quale criterio comune generale per l'adozione dei libri di testo, quello di uniformare i testi unici trasversali agli indirizzi di studio e per classi parallele.

Altro criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbano essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e attuate con i criteri di uniformità, trasparenza e tempestività,.

L'art. 7 del D.L.vo n. 297/94 statuisce che rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di classe.

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Preso atto dei criteri indicati dai vari dipartimenti e dagli indirizzi di programmazione deliberati dal Consiglio d'Istituto, di organizzare l'intera attività didattica, progettuale e scolastica per competenze e per classi parallele di indirizzo/ affine, è opportuno che anche i libri di testo adottati siano uguali tra gli indirizzi di studio e indirizzo affine e per classi parallele.

## **SUCCESSO FORMATIVO E INCLUSIONE**

La progettazione didattica va finalizzata al successo scolastico: definizione di azioni di recupero degli alunni con difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di prevenzione del disagio, di valorizzazione delle eccellenze per la promozione del successo formativo di tutti gli alunni sia adottando forme di didattica innovativa o alternativa all'interno del Curricolo, sia integrando attività oltre l'orario curricolare. Percorsi didattici personalizzati e individualizzati; sostegno linguistico per alunni stranieri; progetti di sostegno allo studio e peer education per il recupero delle carenze e del debito formativo. Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, corsi di recupero per i debiti formativi, esami integrativi.

## **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

In continuità con quanto realizzato nel precedente anno scolastico, l'ASL costituirà parte integrante e qualificante del percorso di formazione degli studenti. In considerazione delle Direttive che istituzionalizzano i percorsi di Alternanza Scuola-lavoro si individuano le seguenti linee orientative:

- ipotesi di interazioni e di relazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per consentire di conoscere e sperimentare il mondo professionale;
- promozione di "spirito di iniziativa e imprenditorialità", competenza chiave per l'apprendimento permanente
- costituzione del Comitato Scientifico, esplicitandone la composizione, il regolamento e le funzioni;
- redazione di un piano programmatico di Alternanza Scuola-Lavoro indirizzato ai Consigli di classe che ne stimoli la progettualità, anche attraverso la predisposizione di prove esperte;
- integrazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro e di orientamento nell'ambito del curriculum verticale e delle attività didattiche ordinarie (Articoli Commi 33 e 35 della legge 107/2015)
- predisposizione e redazione del portfolio a cura di ogni studente in vista della valutazione delle competenze.
- progettazione e utilizzo di prove esperte.

## **ORIENTAMENTO/CONTINUITA'**

Proseguiranno e verranno rafforzate le iniziative/procedure di orientamento sia in entrata che in uscita. Tali iniziative mireranno a sviluppare canali di comunicazione e rapporti di collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto agli studenti, con le università di Verona e gli atenei delle città vicine al fine di offrire informazioni e assistenza sia agli alunni che intendono iscriversi nel nostro istituto sia agli studenti in uscita che scelgono di continuare gli studi dopo aver conseguito il diploma. Inoltre verrà favorita la programmazione e partecipazione di esperienze formative per sviluppare

interessi in previsione delle scelte future. Si proseguiranno anche le attività realizzate per l'orientamento in itinere, per il recupero, per la riduzione della dispersione scolastica e per il ri-orientamento.

## **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRAMITE I PROGETTI**

Risulta importante l'introduzione di elementi di flessibilità didattica ed organizzativa finalizzati ad una valorizzazione delle risorse professionali e ad una maggiore sostenibilità della progettualità nel suo insieme e la promozione dell'apertura pomeridiana della scuola per attività extracurricolari in particolare sull'inclusività.

Per la realizzazione dei Progetti descritti nel PTOF ed approvati annualmente dal collegio dei docenti, che necessitano del supporto docenza, coordinamento ed organizzazione del personale, si dovrà tener conto della sostenibilità dei progetti proposti.

**In particolare dovrà essere contenuta l'interruzione delle lezioni ordinarie per la loro realizzazione.**

**Nell'approvazione dei progetti occorrerà ricordare che la loro realizzazione durante le ore curricolari non dovrà comportare il rallentamento del programma didattico stabilito dai docenti e l'eventuale conseguente richiesta di corsi di recupero in orario eccedente.**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione contribuiscono ad arricchire la formazione personale e culturale dello studente e pertanto devono avere una ricaduta didattica, appositamente evidenziata dal docente/i proponente.

## **COMUNICAZIONE E VISIBILITA' SOCIALE**

Nel corso del biennio si lavorerà nel migliorare ed incrementare la comunicazione scuola-famiglia e con l'intera comunità per rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto e anche acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- a- miglioramento del sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, pubblicazione di newsletter informative, di tutte le deliberazioni, dell'amministrazione trasparente e dell'albo pretorio;
- b- Convegni, seminari, scuole aperte per rendere pubblica la mission e la vision dell'intero sistema scuola;
- c- Scuola master-com, per la registrazione e la visualizzazione on -line delle valutazioni degli studenti;
- d- Liceo informa, un giornalino on line che raccoglie in immagini, video e articoli le attività e i progetti significativi svolti nel corso dell'anno scolastico.

## **FORMAZIONE E SICUREZZA**

Si attiveranno, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative di formazione e corsi di formazione “sicurezza sul lavoro” finalizzati alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, che consentono agli studenti di ottenere un attestato di partecipazione utilizzabile per gli stage e percorsi di alternanza.

Per tutto il personale della scuola, si continuerà a monitorare e a promuovere la formazione attraverso iniziative di aggiornamento delle competenze in materia di primo soccorso e in materia di antiincendio sul posto di lavoro.

#### **FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE**

Si procederà alla definizione del piano di formazione/aggiornamento in coerenza con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e con le azioni descritte nel piano di miglioramento, con il consolidamento e l’ampliamento dell’offerta formativa, lo sviluppo della didattica per competenze. Per la valorizzazione del personale si ricorrerà alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorica-metodologica e didattica, alla innovazione tecnologica, agli stili di apprendimento e di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema.

#### **FORMAZIONE PERSONALE ATA**

Considerando l'esplicito richiamo della Legge all' obbligo di formazione come base per il miglioramento della strategia e della tecnica formativa inserita in un contesto continuamente in evoluzione, sia dal punto di vista sociale che tecnologico, le proposte di interventi formativi per il personale ATA saranno imperniati nei seguenti ambiti:

- segreteria digitale
- supporto all’offerta formativa
- sostegno alla gestione tecnico-amministrativa
- ottimizzazione del processo di de materializzazione
- vigilanza di base e aspetti organizzativi ed educativo-relazionali relativi al processo di integrazione scolastica.

#### **FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE**

Occorrerà proseguire il rinnovamento e il potenziamento delle strutture tecnologiche e digitali iniziato da qualche anno e che nel prossimo biennio potrebbe concretizzarsi con il completamento delle aule dotate di LIM/proiettori multimediali, con il potenziamento della rete di Istituto e l’ammodernamento dei laboratori più obsoleti. Resta prioritario e impellente l'utilizzo continuo e sistematico delle apparecchiature messe a disposizione sia in aula che nei laboratori.

#### **ORGANICO DI POTENZIAMENTO**

Per quanto riguarda i posti di potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno individuato in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel RAV e nel conseguente PdM, entro un limite massimo di 9 unità, (cfr. nota Miur prot.30549 del 21/09/2015) era stato richiesto con le seguenti priorità:

Unità di personale in organico di potenziamento: 9

Classe di concorso	Ore da prestare	Supplenze brevi	Corsi di recupero / potenziamento	Progetti	Ore di utilizzo
A051	600	150	150	300	600
A019	600	150	150	300	600
A025	600	150	150	300	600
A047	600	150	150	300	600
A049	600	150	150	300	600
A546	600	150	150	300	600
A060	600	150	150	300	600
A 346	600	150	150	300	600
A037	600	150	150	300	600
TOTALE	5400	1350	1350	2700	5400

Visto che per il triennio 2016/2019 sono stati in realtà effettivamente assegnati i seguenti docenti:

- n. 2 docenti A019 discipline Giuridiche ed Economiche ;
- n. 1 docente A047 Matematica;
- n. 2 docenti A19 storia e filosofia.;
- n. 2 docenti A061 Storia dell'Arte;
- n. 1 docente A17 disegno e storia dell'arte;

occorre rivedere l' area progettuale per un utilizzo proficuo e mirato di tali figure.

In particolare:

- ambito della cittadinanza attiva: legalità, ecosostenibilità, contrasto alla dispersione scolastica...;
- ambito dell'inclusione;
- ambito del potenziamento linguistico e matematico nel biennio;
- apertura della biblioteca scolastica multimediale durante l'orario scolastico con servizio del prestito del libro, oltre che di sviluppo delle attività dedicate al potenziamento della lettura;



- ambito tecnologico, con sviluppo delle competenze di utilizzo AUTOCAD e costruzione di video e filmati.

I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell'organico del potenziamento devono fare esplicito riferimento a tali esigenze.

Dato che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e alla sostituzione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico con esonero dall'insegnamento si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile.

## **DETERMINAZIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO**

L'importo del contributo vincolato da parte delle famiglie servirà per la dotazione alle classi di nuovi strumenti didattici ed informatici, spese di funzionamento didattico e manutenzione dei laboratori, per acquisto di arredi, spese per i materiali per le esercitazioni nei laboratori e contributo assicurazione contro gli infortuni degli alunni, acquisto del diario scolastico, per l'integrazione dell'offerta formativa agli alunni, per l'adeguamento edilizio, con azioni finalizzate ad aumentare l'attrattività della scuola attraverso la riqualificazione delle infrastrutture e il potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli ambienti d'apprendimento, garantendo spazi architettonici adeguati agli approcci innovativi della didattica e per la promozione e divulgazione informativa delle attività funzionali al POF.

## **GESTIONE E AMMINISTRAZIONE**

La gestione e l'amministrazione deve essere improntata ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme e improntata alla ricerca dell'interesse primario della scuola.

Il conferimento dei compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabili dalla CII.

L'organizzazione amministrativa, tecnica e ausiliaria, sulla base della proposta del DSGA e nel rispetto di quanto previsto nella CII dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto.

## **AUTOVALUTAZIONE INTERNA**

Si procederà all'implementazione del sistema di valutazione previsto dal D.P.R. n. 80 del 2013 con la raccolta e l'elaborazione di dati utili all'analisi della qualità del servizio scolastico, sia relativamente ai risultati scolastici che su altri aspetti del rapporto di autovalutazione. Attuazione del piano di miglioramento contenuto nel RAV e verifica dell'efficacia delle azioni attuate.

## **PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

Si procederà allo sviluppo di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie, sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento nell'impiego della strumentazione in dotazione nell'Istituto

nell'ambito di Piani di sviluppo e pianificazione di attività che ne consentano l'utilizzo sistematico sia da parte dei docenti che degli studenti ( comma 56 della legge 107/2009).

Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi (diversificati per anno) cui tendere nell'arco del biennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza. L'esplicitazione dei risultati raggiunti al termine del progetto o della attività.

Il Collegio docenti è tenuto ad una attenta analisi del presente atto di indirizzo, in modo da assumere deliberazioni che favoriscano la correttezza, l'efficacia, l'efficienza, l'imparzialità e trasparenza richiesta alle pubbliche amministrazioni. Inoltre esso rappresenta il punto di riferimento per la rivisitazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Poiché il presente atto d'indirizzo, introdotto da una normativa recente, ma che si riallaccia alla precedente, si colloca in un momento di grandi cambiamenti, si ritiene opportuno ricordare che potrà essere oggetto di revisione, modifica o integrazione.

Il Piano dovrà essere monitorato a cura del relativo gruppo di lavoro, entro fine novembre c.a., per essere portata all'esame del collegio stesso in una eventuale seduta straordinaria di dicembre.

Arzignano, il 31 luglio 2017

Il Dirigente Scolastico  
Frighetto dott.ssa Iole Antonella